

## ОФЕРТА № 03/06/14

г. Санкт-Петербург

действует с «03» июня 2014 г.

**Общество с ограниченной ответственностью "Инфостарт"**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Генерального директора Цыденова Доржи Валерьевича**, действующего на основании Устава, предлагает оказать информационные услуги в порядке и на условиях, определенных в настоящей Оферте любому юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик».

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением Исполнителя заключить договор на указанных ниже условиях.

Настоящая Оферта является официальным документом и публикуется на официальном сайте Исполнителя:

**www.infostart.ru**

Безусловным принятием (акцептом) условий настоящей Оферты признается заполнение Заказчиком регистрационной формы для участия в мероприятии, размещенной на официальном сайте Исполнителя:

**www.infostart.ru.**

Акцепт Оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора оказания услуг (далее – Договора).

Срок для акцепта настоящей Оферты: до «01» ноября 2014 года.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1 Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению Профессиональной конференции **«Infostart Event 2014» на тему «Управление и технология автоматизации учета на платформе 1С»** (далее по тексту «Мероприятие», «Услуги») и организацию участия представителя(ей) Заказчика в качестве слушателя(ей), а Заказчик обязуется обеспечить участие своего представителя(ей) в Мероприятии, в соответствии с условиями Договора.

1.2 Дата проведения Мероприятия: 29-31 октября 2014г.

1.3 Место проведения Мероприятия: г. Санкт-Петербург, Невский, д.100

1.4 Датой оказания Услуг является дата проведения Мероприятия, указанная в п. 1.2 настоящей Оферты.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Качественно, надлежащим образом и в определенные Сторонами сроки оказать Услуги.

2.1.2. В день проведения Мероприятия, до начала его проведения осуществить регистрацию представителя Заказчика, принимающего участие в Мероприятии в качестве слушателя и выдать ему пакет участника, включающий в себя презентационные материалы Мероприятия.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Привлекать к оказанию Услуг по Договору третьих лиц. Однако Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия/бездействия привлекаемых к оказанию Услуг по Договору третьих лиц.

2.2.3. Требовать от Заказчика оплаты Услуг, оказываемых по Договору и выполнения иных обязательств, в соответствии с Договором.

2.2.4. Запрашивать и своевременно получать от Заказчика документы, материалы и другую информацию, необходимые Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

#### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно в порядке, предусмотренном Договором, принять оказанные Исполнителем Услуги.

2.3.2. Оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3.3. Предоставить данные о представителе Заказчика, который будет принимать участие в Мероприятии в качестве слушателя, а именно фамилию, имя, отчество представителя в срок не позднее 1 (Один) дня с даты акцепта настоящей Оферты путем направления письма на электронную почту Исполнителя посредством всемирной сети Интернет.

2.3.4. Предоставлять Исполнителю в оговоренные сроки необходимые документы, материалы и другую информацию, запрошенные Исполнителем и необходимые ему для надлежащего исполнения

обязательств по Договору.

#### **2.4.Заказчик имеет право:**

- 2.4.1. Проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.4.2. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств в соответствии с Договором.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:**

- 3.1. Стоимость Услуг, оказываемых по Договору включает в себя стоимость пакета участника, передаваемого представителю Заказчика, принимающему участие в Мероприятии в качестве слушателя, на основании п. 2.1.2 настоящей Оферты и определяется в соответствии с порядком, определенном в п. 3.2 настоящей Оферты.
- 3.2. Стоимость Услуг, оказываемых по Договору определяется в зависимости от количества представителей Заказчика, участвующих в Мероприятии в качестве слушателей и составляет: в случае участия в Мероприятии в качестве слушателей одного представителя Заказчика, стоимость Услуг составляет 12 000,00\* ( Двенадцать тысяч рублей) 00 копеек, в т.ч. НДС за одного представителя Заказчика.  
\*На цену распространяются дополнительные скидки:  
Скидка для участников предыдущих конференций – 20%  
Групповая скидка за участие: 2 участника – 10%  
3 участника – 15%  
4 и более участника – 20%
- 3.3. Оплата Услуг по Договору производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании счета, выставленного Исполнителем.
- 3.4. Оплата счета, выставленного Исполнителем, производится Заказчиком не позднее 10 (Десяти) дней с даты его выставления. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. В стоимость участия включено питание (кофе- паузы) :  
29 октября 2014г.- 1 кофе-пауза .  
30 октября 2014г – 1 кофе-пауза.  
31 октября 2014 г.- 1 кофе-пауза.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ:**

- 4.1. Факт выполнения взаимных обязательств по Договору Стороны фиксируют подписанием Акта об оказании услуг.
- 4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания сроков оказания Услуг по Договору Исполнитель передает Заказчику два экземпляра Акта об оказании услуг, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя (далее «Акт»), а также надлежащим образом оформленный счет-фактуру.
- 4.3. Заказчик, при отсутствии замечаний к Услугам, оказанным по Договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта, обязан передать Исполнителю один экземпляр Акта, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика.
- 4.4. При наличии у Заказчика замечаний к Услугам, оказанным по Договору, Заказчик в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта, передает Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных по Договору.
- 4.5. При этом Акты об оказании услуг, направленные Заказчику, считаются подписанными со стороны Заказчика, а Услуги принятыми, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Актов Заказчиком в адрес Исполнителя не поступит подписанный экземпляр Акта или письменный мотивированный отказ от их подписания.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Ответственность за содержание документов и информации, предоставляемых Заказчиком в целях выполнения обязательств по Договору, несет Заказчик. В случае предъявления претензий к Исполнителю со стороны третьих лиц о нарушении законодательства РФ, в связи с

использованием предоставленных Заказчиком документов и информации, Заказчик обязуется возместить Исполнителю понесенные убытки.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ:**

- 6.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам и не использовать иным способом организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, ставшую им известной в ходе выполнения Договора, при условии, что:
  - такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
  - к такой информации нет свободного доступа на законном основании;
  - обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.
- 6.2. Обязательства по соблюдению конфиденциальности не распространяются на информацию, которую Стороны обязаны раскрыть по законодательству РФ по требованию органов государственной власти.
- 6.3. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон был причинен имущественный и/или ущерб деловой репутации, виновная Сторона обязуется возместить документально подтвержденный причиненный ущерб.
- 6.4. Срок охраны конфиденциальной информации ограничивается Сторонами сроком в один календарный год с даты окончания срока действия Договора.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ:**

- 7.1. Стороны обязуются приложить все усилия для урегулирования возникающих в ходе выполнения Договора споров и разногласий путем дружественных переговоров.
- 7.2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
- 7.3. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии и предоставить мотивированный ответ относительно путей и сроков разрешения споров.
- 7.4. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий, они будут разрешаться в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ:**

- 8.1. Заказчик и Исполнитель освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся: военные действия на территории одной из Сторон; объявление чрезвычайного положения; государственные решения регулирующего, конфискационного или запретительного характера; стихийные бедствия, объявленные органами государственной власти; блокады; закрытия территорий из-за эпидемий, массовых беспорядков, забастовок и другие.
- 8.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны незамедлительно ставят друг друга об этом в известность и вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего выполнения Договора.
- 8.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы или столкнувшаяся с препятствием вне ее контроля, обязана немедленно телефаксом или телеграммой уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств и препятствия. Если уведомления не будет сделано в семидневный срок после наступления обстоятельств непреодолимой силы, сторона, подвергшаяся их действию или столкнувшаяся с препятствием вне ее контроля, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство или препятствие не давало возможности послать

- уведомление.
- 8.4. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом.
- 8.5. Возникновение обстоятельств и препятствий к исполнению Договора, предусмотренных п.п. 8.1 при условии соблюдения требований п. 8.2, п. 8.3 и п. 8.4 настоящей Оферты, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства или препятствия и разумному сроку для устранения его последствий, и штрафные санкции за этот период не взимаются.
- 8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся свыше двух месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор, при этом все взаиморасчеты должны быть завершены.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

- 9.1 Договор вступает в силу с момента акцепта настоящей Оферты и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.2. Все вопросы, неурегулированные Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. В случае изменения у одной из Сторон Договора адресов и/или реквизитов, она обязана уведомить об этом в письменном виде другую Сторону не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу таких изменений. Исполнитель уведомляет Заказчика в этом случае посредством публикации сообщения о вышеуказанных изменениях на официальном сайте Исполнителя: [www.infostart.ru](http://www.infostart.ru).
- 9.4. Если какое-то из положений Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
- Все документы, направление которых предусмотрено Договором, переданные Сторонами друг другу посредством факсимильной, электронной и/или иной доступной для Сторон связи, имеют силу оригинала с обязательным предоставлением подлинников в течение последующих 5 (Пяти) рабочих дней.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Инфостарт»

ИНН/КПП 7839012930/783901001

Юр.адрес: 194103, г. Санкт-Петербург, Дербтский пер., 9-15

Почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ВОХ -1221

Северо-Западный филиал ЗАО "Банк Интеза"

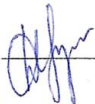
р/с 40702810300004014305

к/с 30101810100000000710

БИК 044030710

Тел: (812) 309-06-46, (495) 668-08-22

Генеральный директор



Лыденов Д.В./



